



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA DEL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

N° 725 REG. SEGRETERIA GENERALE DEL 17-07-19
 N° 233 REG. SETTORE AFFARI GENERALI DEL 17-07-19

Oggetto: Individuazione criteri e modalità da applicare in sede di controllo per l'accertamento della veridicità delle autodichiarazioni prodotte dai soggetti che intendono essere utilizzati nei programmi di lavoro / Cantieri di servizio predisposti dal Comune di San Giuseppe Jato.

Che, al fine di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e per mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali, l'art. 15 comma 1 della L.R. n.3/2016 prevede l'istituzione dei Cantieri di Servizio a favore dei Comuni della Sicilia;

Visto l'art. 15 comma 1 della L.R. n.3/2016, "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016 - Legge di stabilità regionale" pubblicata sulla gazzetta Ufficiale della regione Sicilia n. 12 del 18/03/2016;

Vista la deliberazione CIPE n. 53 del 10 luglio 2017 nella G.U.n.273 del 22/11/2017 che approva il Piano di Azione e Coesione 2014-2020 Programma operativo Complementare Regione Sicilia 2014 - 2020. Accordo di partenariato 2014 - 2020 assegna le relative risorse pari a 20 mln di euro per il finanziamento di cantieri di servizi;

Richiamata la nota prot. n. 5675 del 23/02/2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con la quale invitava i comuni interessati a prestare istanza di manifestazione di interesse per partecipare alla ripartizione;

Vista la nota prot. n. 4212 del 08/03/2018 con la quale questo Ente ha inoltrato all'Assessorato competente la manifestazione di interesse per il finanziamento dei cantieri di servizio;

Vista la nota prot. n.13419/2018 del 27/04/2018 sostituita con nota prot. n. 13524 del 30/04/2018 inviata dalla Regione Siciliana Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro dell'Impiego dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative, con la quale si trasmetteva ai Comuni, che hanno manifestato interesse all'istituzione dei cantieri di servizi, il fac-simile del bando da adottare e del modello di istanza da utilizzare dai richiedenti per l'inserimento nelle graduatorie per l'avviamento del servizio de quo;

Preso atto del Decreto dell'Assessorato Reg.le n. 7713 del 16/05/2018 di approvazione delle linee guida che regolano l'istituzione e la realizzazione di cantieri di servizio a favore dei Comuni aventi diritto, accertando la veridicità delle dichiarazioni dei soggetti utilmente collocati in graduatoria;

Che con il medesimo Decreto su richiamato è stato disposto quanto segue: "... la condizione di disoccupato o di inoccupato è autocertificata, dagli interessati, così come i restanti requisiti, **fatto salvo l'onere per i Comuni di verificare le dichiarazioni rese dagli interessati** ..." "...I Comuni verificheranno, tramite ISEE in corso di validità o altri strumenti che riterranno opportuni, le dichiarazioni dei soggetti utilmente collocati in graduatoria ..." Pertanto, possono essere eseguiti i controlli diretti, secondo la normativa vigente, volti ad accertare l'autenticità delle informazioni fornite, con riferimento sia alla situazione economica personale che familiare;

Preso atto, altresì, che ai sensi della normativa vigente le pubbliche Amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi;

Visto il D.P.R. n°445 del 28/12/2000, art. 71 e seguenti che disciplina le modalità dei controlli e testualmente recita: "Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.(R);

Ritenuto pertanto opportuno individuare criteri e principi in merito all'effettuazione dei controlli sulle autodichiarazioni prodotte dai soggetti che intendono essere utilizzati nei programmi di lavoro/Cantieri di Servizi predisposti dal Comune di San Giuseppe Jato così come disposto dalla normativa sopra citata;

Ritenuto pertanto effettuare il controllo sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti da avviare nei programmi di lavoro;

Vista il Decreto L.vo 267/2000 così come integrato e modificato con D.L. n°174/2012;

Pertanto, per le motivazioni sopra esposte, e qui integralmente richiamate;

DETERMINA

Di effettuare il controllo sulla veridicità sulle dichiarazioni rese dai soggetti da avviare nei programmi di lavoro, ricorrendo al criterio sotto descritto in grado di soddisfare la percentuale prefissata:

- Predisporre un elenco unico numerato progressivamente relativo ai soggetti da avviare e coinvolti nei programmi di lavoro iniziando dalla 1° graduatoria che riguarda il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, 2° graduatoria che riguarda il 20% dei soggetti di età compresa tra i 37 ed i 50 anni, 3° graduatoria che riguarda il 20% dei soggetti ultracinquantenni, 4° graduatoria che riguarda il 5% dei soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno;

Prendere atto del numero complessivo dei soggetti da avviare, in considerazione della disponibilità delle risorse economiche disponibili, pari a € 22.912,18, così come indicato dal decreto n°7714/serv. II del 16/05/2018 Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro dell'Impiego dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative;

Si da atto che si procederà al controllo puntuale delle autodichiarazioni qualora si dovessero rendere disponibili dei posti e quindi scorrere la graduatoria in data successiva ai controlli già effettuati.

Le dichiarazioni saranno numerate progressivamente e saranno sottoposte al controllo quelle che sono collocate nelle posizioni corrispondenti ai numeri generati.

Le operazioni di controllo saranno attuate dal Responsabile del Servizio Affari Sociali e dai Responsabili dell'istruttoria afferenti il medesimo servizio alla presenza di due testimoni;

Al termine della procedura di controllo il Responsabile del Servizio redige una relazione di sintesi sull'attività svolta e sugli esiti della stessa inoltrandola al Responsabile del Settore Affari Generali per gli adempimenti consequenziali e l'inoltro alle Autorità Competenti.

L'informazione agli interessati in ordine ai criteri di effettuazione del controllo è garantita dalla pubblicità del presente atto.

Da atto della completezza istruttoria del presente atto anche alla luce degli aspetti di efficacia, efficienza, correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

- Ufficio Ragioneria Esecutiva N° _____ del _____